

Kvalitetsvurdering af Fuglsang Kunstmuseum 2022

Indholdsfortegnelse

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering	2
Kvalitetsvurdering af Fuglsang Kunstmuseum i 2012	3
Fakta om Fuglsang Kunstmuseum	4
Kvalitetsvurderingens fokusområder	4
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse	4
Ressourcegrundlag	6
Forskning	8
Formidling	9
Samlingsvaretagelse	12
Baggrund	14
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Fuglsang Kunstmuseum	14
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger	15

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Fuglsang Kunstmuseums opgavevaretagelse er meget tilfredsstillende.

Slots- og Kulturstyrelsen konstaterer, at museet har fulgt op på hovedparten af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen i 2012, herunder bl.a.:

- Museet er fortsat veldrevet og arbejder strategisk og professionelt med at skabe sammenhæng mellem de faglige hovedopgaver og har en nedskrevet strategi for sin samlede virksomhed, som omfatter strategier og målsætninger for den faglige opgavevaretagelse og relaterer sig til museets organisation og ressource-mæssige forhold. Strategien implementeres løbende gennem handleplaner.
- Museet har en samdriftsaftale med Lolland Kommune og Guldborgsund Kommune, som sikrer en gensidig forventningsafstemning og et stabilt økonomisk grundlag. Museets samarbejder med kommunerne er vel-fungerende og opbakningen til museets formidlings- og udviklingstiltag er stor.
- Museet har reduceret sine udgifter til driftsomkostninger væsentligt.
- Museet har nedskrevet en forskningsstrategi med tilhørende handleplan og arbejder fortsat med et højt forskningsmæssigt ambitions- og aktivitetsniveau med afsæt i den overordnede faglige profil, vision og museets ansvarsområde.
- Museet har suppleret sine formidlingsplatforme, forankret sin skoletjeneste gennem et tværkommunalt samarbejde og arbejder med differentiering af målgrupper.
- Museet har styrket kvaliteten i samlingsvaretagelsen gennem et prioriteret og fokuseret bevarings- og re-gistreringsarbejde med udgangspunkt i prioriterede planer for samlingsområdet. Museet arbejder struk-tureret og professionelt med sin samlingsvaretagelse.
- Museet arbejder kontinuerligt på en løsningsmodel for de bygningsskader, som blev konstateret allerede kort efter bygningens opførelse. Bygningens skader udbedres løbende indtil en permanent løsning forelig-ger.

Kvalitetsvurdering af Fuglsang Kunstmuseum i 2012

Fuglsang Kunstmuseum blev kvalitetsvurderet af Kulturstyrelsen i 2012. Det var Kulturstyrelsens samlede vurdering, at opgavevaretagelsen på Fuglsang Kunstmuseum var meget tilfredsstillende. Kulturstyrelsen konstaterede bl.a. følgende i rapporten fra 2012:

- Museet var veldrevet med høje standarder inden for de museale hovedopgaver. Det arbejdede strategisk og systematisk med fokus på sammenhængen mellem de enkelte kerneopgaver og med afsæt i museets vision og fokuserede faglige profil.
- Museet blev anbefalet at udarbejde en nedskrevet strategi for den samlede virksomhed, der omfattede målsætninger for den faglige opgavevaretagelse samt prioritering af de organisatoriske og ressourcemæssige forhold.
- Bestyrelsen skulle med en vedtægtsændring sikre, at den rummede de relevante og nødvendige kompetencer for bedst muligt at kunne understøtte en professionel og kvalitativ udvikling af museet.
- Museet skulle arbejde på at tilvejebringe et mere bæredygtigt økonomisk grundlag, nedbringe de faste udgifter til bygningsdrift og -vedligehold samt prioritere fastansættelse af videnskabelige medarbejdere, der kunne bidrage til udviklingen af de museumsfaglige opgaver.
- Museet blev anbefalet, at nedskrive en forskningsstrategi med henblik på at fastholde sit høje kvalitative ambitions- og aktivitetsniveau og sikre, at det forskningsmæssige fokus fortsat havde afsæt i museets ansvarsområde, faglige profil og vision.
- Museet blev anbefalet at nedskrive en formidlingsstrategi for sin samlede formidlingsvirksomhed, at overveje at supplere sine formidlingsplatforme, at arbejde mod at forankre sin skoletjeneste og tilvejebringe bedre adgang for undervisningsinstitutioner i samarbejde med de tilskudsgivende kommuner. Museet blev desuden anbefalet at differentiere sine formidlingstilbud med henblik på at tiltrække flere yngre brugere.
- Museet skulle fortsætte og udvikle det fokuserede indsamlingsarbejde og overveje, om dele af samlingen med spinkel tilknytning til museets ansvarsområde kunne uddeponeres eller udskilles. Derudover skulle museet indhente sit registreringsefterslæb. I sit arbejde med en ny samlet bevaringsplan skulle museet desuden sikre en bedre udnyttelse af magasinforholdene samt prioritere en udbedrende bevaringsindsats af de 30% af samlingen, der var i henholdsvis behandlingskrævende og svært skadet tilstand.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2012 kan læses [her](#).

Der er siden denne kvalitetsvurdering sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museums virksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2012 skal ses på baggrund heraf.

Fakta om Fuglsang Kunstmuseum

Fuglsang Kunstmuseum er et statsanerkendt kunstmuseum med ansvar for kunsthistorie. Museet er en selvejende institution med hjemsted i Guldborgsund Kommune. Staten er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museet omfatter ét besøgssted.

Nøgletal for museet 2020:

- Museets samlede omsætning var på 13 mio. kr.
- Museet rådede over 8,4 årsværk, heraf 3,2 videnskabelige årsværk.
- Museet havde 29.906 besøgende.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

a. Arbejdsgrundlag

- Museets vedtægter er senest revideret i 2020 og følger overordnet Slots- og Kulturstyrelsens standard for museumsvedtægter, om end henvisning til de relevante bekendtgørelser mangler, og ansvarsområdet uhensigtsmæssigt er beskrevet som en erhvervsstrategi. De reviderede vedtægter er ikke sendt til godkendelse i Slots- og Kulturstyrelsen.
- Museets ansvarsområde er ifølge vedtægterne: "Museets erhvervelser skal omfatte dansk kunst inden for maleri, skulptur, tegning og grafik. Tidsmæssigt bør erhvervelserne ligge efter oprettelsen af en national kunstuddannelse i 1754. Erhvervelserne skal udbygge den eksisterende samplings tyndepunkt, dvs. perioden 1850-1950, og de skal desuden søge at dække udvalgte og betydningsfulde tendenser inden for den nyeste kunst. I de tilfælde, hvor en forsvarlig kunstnerisk kvalitet går hånd i hånd med en lokal tilknytning, bør erhvervelserne afspejle dette."
- Museet har et strategisk grundlag i form af en mission og vision, der afspejler museets ansvarsområde og faglige profil, og som følges af en strategi med tre temaer; kulturelt fyrtårn, museum og virksomhed. Dette udfoldes i en strategisk handleplan for den overordnede virksomhed (2019 - 2022). Den strategiske handleplan indeholder målsætninger for den faglige opgavevaretagelse og sætter i nogen grad opgaverne i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold. Museet har igangsat en ny strategiproces, som forventes afsluttet og godkendt i løbet af efteråret 2022.
- Museet har et formaliseret samarbejde med de tilskudsgivende kommuner Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune i form af en fælles samdriftsaftale, som løber indtil udgangen af 2023. Det fremgår af aftalen, at begge kommuner forpligter sig til at yde et driftstilskud til museet svarende til 13,66 kr. pr. borger i kommunen. Museet forpligter sig til at arbejde med fire pejlemærker; identitet, dannelse, kulturelt fyrtårn og samarbejder, som er udarbejdet af museet i samarbejde med de to tilskudskommuner. Sam-

driftsaftalens forpligtelser, herunder særligt målet om at være et kulturelt fyrtårn, indgår i museets overordnede strategi. Museets strategiske handleplan afspejler begge kommuners aktuelle kulturpolitik ved at sætte mål for en bred og brugerinddragende formidling og gennem inddragelse af natur og landskab i kulturen.

- Museet arbejder strategisk med markedsføring, som en del af museets målsætning om at være et kulturelt fyrtårn, og har i 2022 fået midler fra Ny Carlsbergfondet til at øge museets synlighed. Derudover har museet i 2021 ansat en arrangementskoordinator, som sammen med museets PR-medarbejder skal øge kendskabet til museet gennem nye formidlingssamarbejder og -tiltag.
- I kraft af sit strategiske mål om at være et kulturelt fyrtårn, arbejder museet på at etablere skulpturparken Fuglsang Kunstlandskab i samarbejde med Det Classenske Fideicommiss og Guldborgsund Kommune. Det Classenske Fideicommiss ejer de omkringliggende jorde og stiller disse til rådighed for kunstlandskabet, og værkerne vil indgå i Fuglsang Kunstmuseums samling. Guldborgsund Kommune vil yde økonomisk bidrag til etableringen og projekteringen af kunstlandskabet, og tiltaget afspejler forpligtelserne i museets driftsaftalens med begge tilskudsgivende kommuner. Kunstlandskabet er et nyt satsningsområde for museet, som gennem større kunstværker skal binde den omkringliggende natur sammen med museet og gøre kunsten tilgængelig for både turister og lokale borgere, som ønsker en anderledes kunstoplevelse.

b. Organisation

- Museets organisation er samlet på én adresse.
- Museet har en venneforening, Fuglsang Kunstmuseums Venner, med 1.927 medlemmer i 2022. Venneforeningen er en selvstændig forening med egne vedtægter.
- Museet har i 2019 udarbejdet en frivilligpolitik med bestemmelser om organisering, værdigrundlag og forventninger til de frivillige.
- Museet driver selv café og butik.

c. Ledelse

- Museets bestyrelse består af otte medlemmer med en ligelig kønsfordeling og et aldersgennemsnit på 65 år. Ifølge museets vedtægter skal bestyrelsen bestå af 8-10 medlemmer, hvoraf fire medlemmer udpeges af Fuglsang Kunstmuseums Venner, to udpeges af Guldborgsund Kommune, ét medlem udpeges af Lolland Kommune og ét af Kunstforeningen for Maribo Amt af 1947. Museets bestyrelse kan udpege yderligere op til to medlemmer. Ifølge vedtægterne udpeges bestyrelsesmedlemmerne ikke på baggrund af nedskrevne særlige kompetencer, til gengæld kan bestyrelsen selv udpege 1-2 medlemmer ”med særlig indsigt/viden om forhold, der skønnes relevante for museets virke”.
- Bestyrelsen evaluerer sit arbejde og samarbejde med den daglige leder samt fremdriften i museets strategi, mål og planer. Bestyrelsen sikrer at oplysninger, som er af interesse for museets interessenter, er offentligt tilgængelige på museets hjemmeside. Bestyrelsen vurderer årligt om den besidder de nødvendige kompetencer til at drive et professionelt museum og sikrer, at museets leder besidder de relevante kompetencer. Bestyrelsen sammensættes i henhold til museets vedtægter og arbejder ud fra en fastsat forretningsorden.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har et strategisk grundlag med afsæt i ansvarsområde og faglig profil samt en strategisk handleplan med målsætninger for den faglige opgavevaretagelse, der afspejler Guldborgsund Kommune og Lolland Kommunes kulturpolitikker.
- at bestyrelsen sikrer, at den samlet set råder over de rette kompetencer til at drive et professionelt museum.
- at bestyrelsen evaluerer fremdriften i museets arbejde og har en selvstændig forretningsorden.
- at museet har formuleret en samdriftsaftale med sine to tilskudskommuner, som sikrer såvel en forventningsafstemning af museets arbejde og et stabilt driftstilskud til museet.
- at museet, som et led i sin strategi om at være et kulturelt fyrtårn, for nyligt har ansat en medarbejder med henblik på at styrke museets synlighed og formidling.
- at museet har en nedskrevet frivilligpolitik, som afstemmer forventningerne mellem museet og de frivillige.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at gældende lovgrundlag ikke fremgår af museets vedtægter, og at ansvarsområdet i vedtægterne formuleres som en erhvervsstrategi.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har sendt den seneste vedægtsændring til godkendelse i Slots- og Kulturstyrelsen.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet med udgangspunkt i styrelsens standardvedtægter reviderer sine vedtægter, så den gældende lovgivning fremgår, og ansvarsområdet ikke er beskrevet som en erhvervsstrategi. Vedtægterne skal herefter sendes til godkendelse hos Slots- og Kulturstyrelsen.

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

- Museets samlede indtægter i 2020 var på 13 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:
 - Tilskud fra staten: 4,2 mio. kr.
 - Tilskud fra kommuner: 2,1 mio. kr.
 - Ikke-offentlige tilskud: 2,5 mio. kr.
 - Egenindtjening: 4,2 mio. kr.
- Museets egenindtjening og ikke-offentlige tilskud udgør 52% af den samlede omsætning.

- I det statslige tilskud indgår det ordinære driftstilskud til museet samt 0,55 mio. kr. i Covid-19-kompensationer.
- De kommunale driftstilskud udgøres af 0,8 mio. kr. fra Guldborgsund Kommune og 0,6 mio. kr. fra Lolland Kommune. Guldborgsund Kommune yder derudover et tilskud på 0,5 mio. kr.
- Museet prioriterer at supplere sit indtægtsgrundlag med tilskud fra private fonde og bruger mange ressourcer på fundraising. Museet søger fondsstøtte til erhvervelser og i forbindelse med forsknings- og udstillingsarbejde i samarbejde med andre museer. Museet har i gennemsnit fra 2016 til 2020 haft et ikke-offentligt tilskud på ca. 2,7 mio. kr. årligt.
- Museets venneforening yder økonomiske bidrag til bl.a. erhvervelser og bidrager med frivillig arbejdskraft, f.eks. i form af opsyn på museet.

b. Medarbejdere

- Museet rådede i 2020 over 8,4 fastansatte årsværk, heraf var 3,2 videnskabelige. Blandt medarbejderne er tre på ph.d.-niveau og 1,2 årsværk i fleksjob eller lignende ordninger. Et årsværk er ansat i en tidsbegrænset stilling. I 2021 har museet fastansat endnu en medarbejder og råder nu over 3,7 videnskabelige årsværk.
- Museet anslår at ca. et årsværk blev udført af frivillige i 2020.
- Museet har faguddannet personale, der modsvarer det museumsfaglige ansvarsområde og oplyser, at det sikrer kontinuerlig kompetenceudvikling af sit personale.

c. Bygninger

- Museets bygning, som blev indviet i 2008, er bygget med kunstformidling og -udstilling for øje og har gennemtænkte og velfungerende drifts-, sikkerheds- og klimaløsninger.
- Bygningen er ejet af Bygningsfonden, som blev oprettet i forbindelse med opførelsen af den nye museumsbygning. Fondens eneste formål er at eje museumsbygningen, og museets bestyrelsesformand er, ifølge Bygningsfondens vedtægter, også fungerende formand for Bygningsfonden. Museet betaler leje til Bygningsfonden, som har ansvaret for det udvendige vedligehold af bygningen, hvorimod museet selv har ansvaret for det indvendige vedligehold.
- Ved kvalitetsvurderingen i 2012 var der konstateret utætheder i tagkonstruktionen. Museet har siden da arbejdet kontinuerligt på at udbedre problemet, herunder skiftet dele af taget i forsøg på at løse utæthederne. Under særlige vejrforhold opstår dog stadig problemer med vandindtrængning. Museet og Bygningsfonden har i april 2022 fået udarbejdet en tilstandsrapport og er i færd med at indhente tilbud på en permanent løsning af problemet. Arbejdet forventes afsluttet i 2022.
- I 2020 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 10 % af museets samlede udgifter, hvilket er en stor reduktion siden kvalitetsvurderingen i 2012, hvor museet brugte 20,18% på bygningsdrift og -vedligehold. Reduktionen skyldes bl.a. nye energiløsninger.
- Fuglsang Herregårds forhenværende forvalterbolig ved siden af museumsbygningen er blevet gennemrenoveret og åbnet i 2016 med kontor, arkiv, koncert- og foredragssal, formidlingsværksted samt udstillingsrum til børn og unge under navnet KUMUS. Museet deler bygningen med Ensemble Storstrøm.

- Museet tilstræber størst mulig tilgængelighed for personer med handicap og har niveaufri adgang til hele museet.
-

Det er meget tilfredsstillende:

- at museets egenindtjening og ikke-offentlige tilskud udgør over halvdelen af museets indtægtsgrundlag, idet museet aktivt prioriterer at søger fonde.
- at museet har reduceret sine udgifter til bygningsdrift og -vedligehold væsentligt og har etableret gode energiløsninger.
- at museet har opnormeret sit videnskabeligt fastansatte personale fra to årsværk i 2012 til 3,7 videnskabelige årsværk i 2021.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har en stor venneforening, der yder økonomisk støtte og frivillig arbejdskraft til museet.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet fortsat har utætheder i hovedbygningens tagkonstruktion, om end museet arbejder på en permanent løsning.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet sikrer, at de bygningsmæssige udfordringer løses permanent.
-

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

- Museet har en nedskrevet prioriteret fælles forskningsstrategi med Ribe Kunstmuseum (2022-2026), der sikrer niveau og udvikling i museets forskning. Forskningsplanen indeholder forskningsvision og strategiske målsætninger med relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold og er udmøntet i en handleplan, men beskriver kun i nogen grad forskningens betydning for og sammenhæng med den øvrige opgavevaretagelse (formidling, indsamling, registrering og bevaring).
- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning, har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2018-2021. I perioden har museet produceret 15 artikler, hvoraf 8 er fagfællebedømte og publiceret i nationale og internationale medier. I vurderingen af museets forskningsindsats medtages alene publikationer, der er publiceret og underlagt fagfællebedømmelse, og som er inden for museets ansvarsområde.

- Museet forsker inden for sit ansvarsområde, og forskningen placerer sig inden for den seneste fireårige periode bredt i det periodemæssigt vidtrækkende ansvarsområde.
- Museet oplyser, at det løbende evaluerer om udbyttet af forskningsindsatsen står mål med de anvendte ressourcer. Museet holder et årligt strategimøde med Ribe Kunstmuseum, hvor forskningsindsatsen evalueres.
- Inspektørerne har ikke øremærket forskningstid, men disponerer forskningen inden for almindelig arbejdstid. Forskningen finansieres delvist gennem frikøb ved eksterne bevillinger og private fonde.
- Ud over det formaliserede forskningssamarbejde med Ribe Kunstmuseum, indgår museet i andre relevante faglige netværk og samarbejder med museer og nationale- og internationale universiteter, herunder Kulturministeriets Purekonsortium og forskningstidsskriftet Perspective, hvor museets forskningsansvarlige er repræsenteret i styregrupperne.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har udarbejdet en forskningsstrategi i samarbejde med Ribe Kunstmuseum, der bliver implementeret gennem handleplaner frem til 2025, om end strategien i endnu højere grad kunne tydeliggøre forskningens sammenhæng med den øvrige opgavevaretagelse.
- at museet deltager aktivt i flere relevante faglige netværk og hermed sikrer og udvikler kvaliteten i sin forskning.

Det er tilfredsstillende:

- at museets forskningsstrategi indgår i museets strategi for den samlede virksomhed.
- at museet forsker inden for sit ansvarsområde.
- at museet har publiceret 8 fagfællebedømte artikler i perioden 2018-2021.
- at museet løbende evaluerer om forskningen står mål med de anvendte ressourcer.

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

a. Formidling

- Museet formidler sit ansvarsområde gennem udstillinger, arrangementer, omvisninger, undervisning, publikationer, hjemmeside og sociale medier. Den samlede formidlingsvirksomhed er varieret med brug af forskellige formidlingsformater rettet mod forskellige målgrupper.
- Museet har en nedskrevet formidlingsplan for 2021-2031, der sikrer niveau og udvikling i museets formidling. Formidlingsplanen indgår desuden i museets overordnede strategi (2019-2022) for den samlede virksomhed, og mål for formidlingsarbejdet er sat i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold.

- Museet har et højt aktivitetsniveau og har de seneste fem år gennemført gennemsnitligt 106 arrangementer og 3 særudstillinger årligt. I 2021 vistes særudstillinger med samtidskunstneren Allan Otte, ”billedbyggeren” Georg Jacobsen og landskabsmaleren Hans Friis. Museet har forskellige former for formidlingstilbud, herunder kuratoromvisninger, miniforedrag ved forskningens døgn samt workshops for voksne og børn.
- Museet deltager i kommunale initiativer om styrkelse af børn og unges dannelse og arbejder systematisk med formidling målrettet børn og unge. Museet udarbejder blandt andet aktivitetsark til familier i forbindelse med de enkelte særudstillinger og producerer professionelt videoindhold til børn på museets forskellige online platforme med udgangspunkt i værker fra samlingen.
- Museet evaluerer systematisk særudstillinger, arrangementer, undervisningstilbud og permanente udstillinger, men undlader at evaluere museets hjemmeside.
- Museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer (Ribe Kunstmuseum, Kastrupgårdsamlingen, HEART Herning Museum of Contemporary Art, m.fl.) om formidling. Derudover samarbejder museet særligt med Ensemble Storstrøm om arrangementer.
- Seks af museets fastansatte medarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling.

b. Undervisning

- Museet har skriftlige aftaler med undervisningssektoren og indgår i det tværkommunale tiltag ”Dannelsesrygsækken” (Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune), hvor børn i dagtilbud og folkeskoler årligt møder kunst-, kultur- og naturoplevelser. Kommunerne yder økonomisk støtte ved at dække skolernes transport til kulturinstitutionerne. Fuglsang Kunstmuseums tilbud består i en workshop udviklet i samarbejde med lærere og elever fra 7. klasse, som tager udgangspunkt i værker fra samlingen.
- Museet annoncerer sine undervisningstilbud via egen hjemmeside og på skoletjenesten.dk og tilpasser sine undervisningstilbud til Børne- og Undervisningsministeriets Fælles Mål.
- Museet har siden 2017 produceret 18 undervisningsmaterialer i form af aktivitetsark, som både kan bruges af skoler og familier, samt seks undervisningsvideoer.
- Antal hold, som har deltaget i museets undervisningstilbud:

	<u>2019</u>	<u>2020</u>
○ Antal hold fra dagsinstitutioner:	24	7
○ Antal klasser fra grundskolen:	72	66
○ Antal klasser fra ungdomsuddannelser	4	1
○ Antal hold fra andre uddannelser:	12	18

- Ingen elever eller studerende har benyttet sig af museets vejledning i forbindelse med projektarbejde mv. de seneste tre år.
- Museet evaluerer ikke sine undervisningstilbud med lærere og elever.

c. Brugere

- Antal besøgende på Fuglsang Kunstmuseum:

	<u>2019</u>	<u>2020</u>
	29.313	29.906

- Museet deltager i den nationale brugerundersøgelse og havde 112 besvarelser i 2020. Undersøgelsen viser, at museets besøgende vurderer den samlede oplevelse af museet til 9,1 på en skala fra 1-10. Det er 0,5 over landsgennemsnittet. Anbefalingsvilligheden ligger væsentligt højere end for landets andre kultur- og kunstmuseer, og det er særligt udstillingerne, atmosfæren og muligheden for at lære noget, der vægtes højt, mens brugeroplevelsen for børn og muligheden for at deltage aktivt ligger en anelse under gennemsnittet. 38% af de besøgende er mænd, hvilket er lidt over gennemsnittet for landets øvrige kunstmuseer. Kun 13% af brugerne er under 50 år ifølge den nationale brugerundersøgelse. Museet oplyser, at de laver egne brugerundersøgelser, hvor andelen af unge under 26 år i 2020 udgjorde 14,66%.
 - Museet oplyser, at det anvender resultaterne af egne brugerundersøgelser og af den nationale brugerundersøgelse i udviklingen af sin formidling, om end der er et ønske om en mere systematisk indsamling og anvendelse.
 - I foråret 2022 havde museet 2.355 følgere på Facebook, 4.052 følgere på Instagram, 701 følgere på Twitter og 57 abonnenter på Youtube med et visningstal på mellem 25 og 1.036 på de enkelte videoer. De unikke besøg på museets hjemmeside er faldet fra 79.720 i 2020 til 61.290 besøgende i 2021.
-

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har en varieret og differentieret formidling målrettet forskellige målgrupper og et højt aktivitetsniveau.
- at museet løbende udvikler nye formidlings tilbud med brug af varierende formidlings- og læringsformer, og at undervisningsmaterialet er koordineret med Børn- og Undervisningsministeriets Fælles Mål, som derved bidrager til kommunale initiativer om styrkelse af børn og unges dannelse.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har en nedskrevet formidlingsplan for 2021-2031, der sikrer niveau og udvikling i formidlingen og sætter formidlingsarbejdet i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold.
- at museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer om sin formidling.
- at museet arbejder med brugerinddragelse og evaluerer dele af sin formidling.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet, ifølge den nationale brugerundersøgelse, fortsat har vanskeligt ved at tiltrække de yngre målgrupper.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i forbindelse med udarbejdelse af den kommende strategi overvejer, hvordan det kan tiltrække flere brugere under 50 år.

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

- Museets samling omfatter 3.929 inventarnumre fordelt på ca. 700 malerier, 180 skulpturer og 3.000 værker på papir. Tilvæksten i 2021 var på 24 værker, hvoraf 16 var indsamlet i relation til museets forskning.
- Museet har en nedskrevet prioriteret indsamlingspolitik for 2021-2025. Indsamlingspolitikken beskriver indsamlingens principper, om end betydning for og sammenhæng med den øvrige faglige opgavevaretagelse med fordel kan udfoldes.
- Indsamlingen er baseret på en restriktiv, aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets ansvarsområde. Der er udformet en indkomstseddel, herunder en indkomstkvittering til giver med nødvendige oplysninger.
- Museet koordinerer sin indsamling med andre museer og erhverver ikke værker med klausuler.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til det centrale kulturarvsregistre: SARA. Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

- Samlingen er fuldt registreret og indberettet til SARA. Registreringerne lever op til minimumskravene.
- Som en del af den nedskrevne indsamlingspolitik har museet udarbejdet retningslinjer for sit registreringsarbejde, herunder dokumentation for museets registreringspraksis og -historik.
- Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som del af registreringen.
- Museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der indgår i relevante faglige netværk om samlingsarbejdet, bl.a. indgår museets samlingsinspektør i ODMs Registrator- og Koordinatorgruppe.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

- Museet opbevarer størstedelen af sin samling på tre magasiner i museets hovedbygning og har desuden et magasin i Faaborg.
- Museet har i 2021 indberettet, at 52% af samlingen er i formidlingseget tilstand, 35% er i stabiliseret tilstand, 12% er i behandlingskrævende tilstand, og 1% er i svært skadet tilstand.
- I 2021 er museet begyndt at føre konserveringsfagligt tilsyn med samlingen, og museet nedskriver systematiske observationer og konklusioner til senere brug. Museet fører ligeledes tilsyn med uddeponerede værker.

- Museet har fået udarbejdet en langsigtet, prioriteret bevaringsplan (2022-2032) og arbejder systematisk og kontinuerligt med at få konserveret værkerne til et formidlingsegnet niveau. Museet har således konserveret en stor del af samlingen og har reduceret andelen af værker i behandlingskrævende- og svært skadet tilstand fra 30% i 2012 til 13% i 2021.
- Fuglsang Kunstmuseum har til brug for Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering fået udarbejdet en konserveringsfaglig udtalelse om bevaringsforholdene på museets besøgssted og magasiner. Det fremgår heraf, at museet arbejder systematisk og professionelt med bevaringsopgaven og har fokus på klima, opbevarings- og katastrofeforhold. Dog påpeger konserveringsrapporten en række problemer. Det gælder vandindtrængning i både gallerigang og et tilstødende galleri samt uvedkommende genstande i magasinerne, som kan være en udfordring i forbindelse med værdiredning. Det fremgår af museets bevaringsplan, at der er fokus på flere af disse problematikker, og museet oplyser, at det er i gang med at finde en løsning på vandindtrængningen, samt at det planlægger at nedlægge et magasin, som derefter skal bruges til opbevaring.
- Museet fører regelmæssigt tilsyn med udstyr til brandbekæmpelse og gennemfører årlige brandøvelser. Museet har gode sikringsforhold i magasiner og udstillingssale samt en beredskabsplan, herunder en værdiredningsplan og skriftlige retningslinjer for opsyn i udstillingerne.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet arbejder struktureret og professionelt med hele sin samlingsvaretagelse, herunder forbedringer af samlingens bevaringsforhold, samt samlingens bevaringstilstand og registrering.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har gode bevaringsforbehold for hele samlingen.
- at museet har en reflekteret og restriktiv indsamlingspraksis, om end betydning for og sammenhæng med den øvrige faglige opgavevaretagelse med fordel kan udfoldes i museets indsamlingspolitik.
- at museet råder over personale med relevante kompetencer inden for samlingsarbejdet, og som indgår i relevante faglige netværk herom.
- at museet koordinerer sin indsamling med de øvrige statslige og statsanerkendte museer, har skriftlige retningslinjer for modtagelse af genstande og angiver faglige begrundelser for sin indsamling.
- at museet har en prioriteret bevaringsplan og beredskabsplan, herunder en værdiredningsplan.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i forbindelse med udarbejdelse af en ny strategi beskriver indsamlingens sammenhæng med den øvrige faglige opgavevaretagelse i sin indsamlingspolitik.

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Fuglsang Kunstmuseum

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 27. 04 2022

Tilstede var:

Fra museet:

Bestyrelsesformand Flemming Frydendal

Direktør Anna Schram Vejlby

Samlingsinspektør Tine Nielsen Fabienke

Fra Lolland Kommune:

Formand for Fritids-, Kultur og Folkesundhedsudvalget Martin Boesen

Sektorchef Kultur, Fritid og Borgerservice Morten Rus Hatorp

Fra Guldborgsund Kommune:

Udvalgsformand Landdistrikter, Kultur og Fritid Ole K. Larsen

Centerchef, Borger & Branding Lene Rikke Bresson

Kulturkonsulent Diana Gerlach

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Enhedschef Christina Papsø Weber

Museumskonsulent Kitt Holm

Museumskonsulent Stine Haarløv

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste nitten år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)

Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)

Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)

Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)

Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2019)

God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)

Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)

Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)

Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens [hjemmeside](#).

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskuds-ydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.