

Kvalitetsvurdering af Kastrupgårdsamlingen 2021

Indholdsfortegnelse

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering	2
Kvalitetsvurdering af Kastrupgårdsamlingen i 2013.....	3
Fakta om Kastrupgårdsamlingen	4
Kvalitetsvurderingens fokusområder	4
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse	4
Ressourcegrundlag.....	7
Forskning.....	9
Formidling.....	10
Samlingsvaretagelse	13
Baggrund.....	15
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Kastrupgårdsamlingen.....	15
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger.....	17

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Kastrupgårdsamlingens opgavevaretagelse ikke er tilfredsstillende.

Slots- og Kulturstyrelsen konstaterer, at museet mangler at følge op på en række af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen i 2013:

- Museet har indledt arbejdet med at skærpe sin faglige profil ved at opdatere sine vedtægter i 2014, hvori ansvarsområdet er blevet indsnævret til et tydeligere fokus på moderne grafik. Ændringen af ansvarsområdet er dog ikke sendt til godkendelse i Slots- og Kulturstyrelsen før 2021, og der pågår i øjeblikket en ny revidering af vedtægterne, som endnu ikke er godkendt.
- Det er fortsat en udfordring for museets samlede kunstfaglige profil med fokus på moderne grafik, at den kommunale samling af Theodor Philipsens værker optager en central del af Kastrupgårdsamlingens udstillingsrum, og at museet bruger ressourcer på særudstillinger uden direkte relation til moderne grafik.
- Museet har ikke fulgt op på anbefalingen om at formulere en strategi med udgangspunkt i museets ansvarsområde og mangler i dag både strategi, mission, vision og målsætninger for den faglige opgavevaretagelse samt prioritering af de organisatoriske og ressourcemæssige forhold i relation til den faglige opgavevaretagelse.
- Museet har siden seneste kvalitetsvurdering fået øget sit kommunale tilskud og har i 2021 desuden fået tilført en deltidsstilling til en kulturmedarbejder.
- Museet mangler fortsat at supplere den ledelsesmæssige sparring til museets leder, i det omfang bestyrelsesmedlemmerne ikke repræsenterer de nødvendige faglige kompetencer.
- Museet har ikke publiceret fagfællebedømt forskning siden 2014 og mangler en langsigtet og prioriteret strategi for museets fremadrettede forskningsindsats.
- Museet har de seneste år indledt arbejdet med at tiltrække nye brugergrupper og udvikle differentierede formidlingsaktiviteter, men det udestår at se resultaterne i form af en forøgelse af besøgstallet. Museet har en smal brugerprofil, et lavt besøgstal og forholdsvis få besøg fra skole- og daginstitutioner. Museet mangler fortsat en formidlingsstrategi, der kan understøtte en positiv udvikling.
- Museets samling er registreret og indberettet, og museet har siden kvalitetsvurderingen i 2013 hentet alle sine uddeponerede værker hjem. Museet har ikke foretaget en samlingsgennemgang siden 2012. I museets årsrapporter redegøres for indsamlingen og dennes sammenhæng med museets ansvarsområde, men museet mangler en nedskrevet prioriteret indsamlingspolitik, der sikrer sammenhæng med den øvrige faglige opgavevaretagelse og museets overordnede strategi.

- Museet har ikke fulgt op på hovedparten af de bevaringsmæssige problemer, som blev påpeget i konserveringsrapporten ved seneste kvalitetsvurdering i 2013, og som derfor i lige så høj grad gør sig gældende i dag.

Kvalitetsvurdering af Kastrupgårdsamlingen i 2013

Kastrupgårdsamlingen blev kvalitetsvurderet af Slots- og Kulturstyrelsen i 2013. Styrelsen konstaterede bla. følgende i rapporten fra 2013:

- Museet skal revidere sine vedtægter med henblik på en fokusering af museets vedtægtsbestemte ansvarsområde samt en klar ansvarsfordeling mellem museets bestyrelse, kommunens kulturudvalg og kommunalbestyrelse.
- Museet skal udbygge sin strategi med udgangspunkt i museets ansvarsområde, så den omfatter mission, vision og målsætninger for den faglige opgavevaretagelse samt relaterer opgavevaretagelsen til museets organisation og ressourcer.
- Museet skal i dialog med kommunen arbejde mod at sikre et bedre økonomisk ressourcegrundlag for museet, herunder nedbringe udgifter til bygningsdrift og vedligehold. Derudover blev museet anbefalet at fastansætte endnu en videnskabelig medarbejder til varetagelse af museumsfaglige opgaver.
- Museet skal sætte sig ind i Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse i selvejende institutioner og vurdere, om anbefalingerne kan medvirke til at sikre at museets ledelse har adgang til kompetencer, som kan bidrage til en professionel og kvalitativ udvikling af museet.
- Museet skal supplere sin forskningsstrategi med mål og overvejelser om tilvejebringelse af de nødvendige ressourcer samt udbygge sin formidlingsstrategi med henblik på udvikling af differentierede formidlingsaktiviteter, tiltrækning af bredere brugergrupper samt et styrket samarbejde med relevante undervisningsinstitutionerne med henblik på en højere undervisningsaktivitet.
- Det er ikke-tilfredsstillende, at det for de besøgende ikke er muligt at adskille museets udstillinger fra kommunens og arkivets faste udstillinger om Theodor Philipsen, kommunens lokalhistorie og Kastrup Glas, som ikke er en del af museets ansvarsområde.
- Museet skal føre tilsyn med uddeponerede værker og undgå at indlemme værker i samlingen, der ikke hører under ansvarsområdet.
- Museet skal forbedre sine bevaringsforhold på baggrund af den konserveringsfaglige rapportes vurdering samt udarbejde en prioriteret bevaringsplan.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2013 kan læses [her](#).

Fakta om Kastrupgårdsamlingen

Kastrupgårdsamlingen er en kommunal institution. Museet har ansvar for kunsthistorie.

Slots- og Kulturstyrelsen fører tilsyn med museet i henhold til museumsloven. Tårnby Kommune er som offentlig hovedtilskudsyder tilsynsmyndighed i henhold til driftstilskudsloven. Museet omfatter ét besøgssted og har magasin på samme adresse.

Nøgletal for museet 2020

- Museets samlede omsætning var på 6,4 mio. kr.
- Museet rådede over 6,8 årsværk, heraf 2 videnskabelige årsværk inkl. lederen.
- Museet havde 8.935 besøgende.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

a. Arbejdsgrundlag

- Museets vedtægter og ansvarsområde er senest revideret i 2014, men vedtægterne er først sendt til Slots- og Kulturstyrelsen med henblik på godkendelse af ansvarsområdet i 2021. Af vedtægterne fra 2014 fremgår, at museet ønsker at skærpe sit ansvarsområde, og der er formuleret en tydeligere ansvarsfordeling mellem museets bestyrelse, kommunens kulturudvalg og kommunalbestyrelse. Der pågår i øjeblikket en ny revidering af museets vedtægter. Slots- og Kulturstyrelsen har ikke modtaget en fornyet ansøgning om godkendelse af ansvarsområde.
- Museets oplæg til et vedtægtsbestemt ansvarsområde indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen i 2021 er: ”Museets samling og ansvarsområde er moderne grafik, med fokus på perioden fra det 20. århundredes begyndelse og frem til nutiden. Der tilstræbes en fyldig repræsentation af udvalgte kunstnere, med relevant tilknytning til Danmark og/eller Norden. Med udgangspunkt i museets ansvarsområde skal Kastrupgårdsamlingen udbrede kendskabet til billedkunstens mangeartede udtryksformer og medier.” Ændringen af ansvarsområdet er endnu ikke godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.
- Museet har ikke et strategisk grundlag (mission og vision), der afspejler museets ansvarsområde og faglige profil. Det udestår fortsat at udarbejde en langsigtet strategi for museets samlede virksomhed, hvor målsætninger for den faglige opgavevaretagelse (forskning, formidling, indsamling, registrering, bevaring) sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold. Der er ikke udarbejdet handlingsplaner for de enkelte museumsfaglige opgaver.
- Museet indgår årligt aftale om en række mål og resultatkrav med Tårnby Kommune. De opsatte mål tager i nogen grad højde for de museumsfaglige opgaver, der relaterer sig til museumsloven, men indeholder

overvejende mål, der ligger uden for museets virke som statsanerkendt museum. Resultatkravet om at udarbejde en overordnet strategisk ramme og vision for museet er ikke indfriet.

- Kastrupgårdsamlingens udstillingsbygninger huser foruden museets egne udstillinger også Tårnby Kommunes udstilling af Theodor Phillipsens værker samt Tårnby Lokalhistoriske Arkivs udstillinger ”Midt på Amager” og ”Kastrup Glas”. Disse udstillinger ligger uden for museets ansvarsområde, og for brugerne kan det være vanskeligt at vurdere, hvilke udstillinger museet har ansvar for. Dette udfordrer den samlede kunstfaglige profil. Tårnby Kommune oplyser, at der er planer om at flytte lokalarkivets udstillinger til andre bygninger i 2025.

b. Organisation

- Kastrupgårdsamlingen er en del af Tårnby Kommunes Kultur- og Fritidsforvaltning.
- Museets organisation er samlet i én bygning, Kastrupgårdsamlingen. Museet driver selv butik og café.
- Museet har en venneforening med 305 medlemmer.

c. Ledelse

- Museets bestyrelse består af syv medlemmer, som vælges af kommunalbestyrelsen i Tårnby Kommune. Mindst tre er ifølge museets vedtægter medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Vedtægterne beskriver ikke, hvorledes de øvrige medlemmer udpeges. Tårnby Kommune oplyser, at de øvrige medlemmer er politisk valgte, og at der ikke tages højde for kompetencer til at drive og udvikle et professionelt museum i forbindelse med udpegningen. Siden 1987 har museets venneforening haft en observatørpost i bestyrelsen.
- Den nuværende bestyrelse består af 4 kvinder og 3 mænd med et aldersgennemsnit på 70 år.
- Det fremgår af museets vedtægter, at alle beslutninger i større sager træffes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget baseret på indstillinger fra Kastrupgårdsamlingens bestyrelse. Det fremgår desuden, at bestyrelsen over for Kultur- og Fritidsudvalget og Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for museets overordnede virksomhed. Ansvarsfordelingen er dermed en anelse tydeliggjort i de reviderede vedtægter, om end der fortsat er tale om en tredelt beslutningsstruktur. Museet oplyser at ansvarsfordelingen fungerer i praksis.
- Bestyrelsen evaluerer sit samarbejde med den daglige leder. Den evaluerer ikke sit eget arbejde eller museets arbejdsgrundlag.
- Foruden årsrapporter sikrer bestyrelsen ikke, at øvrige oplysninger, som er af interesse for museets interessenter, er offentligt tilgængelige på museets hjemmeside.

Det er tilfredsstillende:

- at der er planer om at flytte de lokalhistoriske udstillinger, om end der først afsættes midler til det i 2025.
- at bestyrelsen siden 2019 er begyndt at evaluere sit samarbejde med den daglige leder.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har en langsigtet strategi for museets samlede virksomhed med målsætninger for den faglige opgavevaretagelse, som er relateret til museets organisation og ressourcer.
- at den kunstfaglige profil sløres, idet museet stadig udstiller Tårnby Kommunes samling af værker af Theodor Philipsen samt Tårnby Lokalhistoriske Arkivs udstillinger, selvom der ikke er en klar forbindelse til museets vedtægtsbestemte ansvarsområdes fokus på moderne grafik.
- at bestyrelsen ikke udnytter muligheden for at vælge relevante kompetencer ind på de bestyrelsesposter, som ikke udgøres af medlemmer af Kommunalbestyrelsen.
- at bestyrelsen ikke gennemgår museets arbejdsgrundlag årligt og evaluerer sit eget arbejde.
- at bestyrelsen ikke sikrer, at oplysninger, som er af interesse for offentligheden og museets interessenter, er offentligt tilgængelige på museets hjemmeside.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet siden 2014 har arbejdet efter et ansvarsområde, som ikke er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen. Om end det er skærpet, vurderes det stadig at være bredt.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet udarbejder et strategisk arbejdsgrundlag (mission og vision), der afspejler museets ansvarsområde og faglige profil samt en langsigtet strategi for museets samlede virksomhed, hvor målsætninger for den faglige opgavevaretagelse (forskning, formidling, indsamling, registrering og bevaring) sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold, og at planen operationaliseres i handleplaner.
- at museet genovervejer muligheden for at skærpe sit faglige fokus, ved at udelade følgende formulering i de nye vedtægter: "Med udgangspunkt i museets ansvarsområde udbrede kendskabet til billedkunstens mangeartede udtryksformer og medier".
- at museets ledelse sikrer en klar forbindelse mellem det vedtægtsbestemte ansvarsområde og det nye strategiske grundlag og i den forbindelse overvejer, hvordan Kastrupgårdsamlingens samlede kunstfaglige profil som museum for moderne grafik kan skærpes.
- at museet og Tårnby Kommune sikrer at de indgåede mål og resultatkrav tager højde for museets ansvarsområde og virkefelt som statsanerkendt museum og drøfter, hvordan de kan understøtte det kommende arbejde med et nyt strategisk grundlag.
- at museets ledelse benytter Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse af selvejende kulturinstitutioner til at overveje behov og muligheder for at supplere den ledelsesmæssige sparring med museets leder i det omfang bestyrelsen ikke repræsenterer faglige kompetencer (f.eks. museumsdrift og forretningsudvikling), der fremadrettet kan understøtte museets videre udvikling. Dette kan for eksempel ske i form af et såkaldt advisory board, eller ved at Kommunalstyrelsen har fokus på kompetencer i forbindelse med udpegning af medlemmer til museets bestyrelse.

- at bestyrelsen årligt gennemgår museets arbejdsgrundlag, evaluerer eget arbejde og sikrer, at oplysninger af interesse for museets interessenter er offentligt tilgængelige på museets hjemmeside.
-

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

- Museets samlede indtægter i 2020 var på 6,4 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:
 - Tilskud fra staten: 1 mio. kr.
 - Tilskud fra kommune: 5 mio. kr.
 - Ikke-offentlige tilskud: 0,1 mio. kr.
 - Egenindtjening: 0,3 mio. kr.
- Det kommunale tilskud har varieret over en årrække og er ifølge regnskaberne steget fra 3,2 mio. kr. i 2014 til 6,1 mio. i 2017, hvorefter det har været jævnt faldende med 300.000-400.000 kr. årligt til 5 mio. i 2020. Museet oplyser, at det varierende kommunale tilskud skyldes ekstraudgifter til vedligeholdelse af bygningen i 2017, forøgede administrationsudgifter i 2018 og et bortfald af husleje i 2019. Huslejen på ca. 800.000 kr. er pr. 31.12.2019 placeret i kommunens regnskab.
- Kommunen stiller kompetencer inden for HR til rådighed for museet, og museets samling er forsikret gennem Tårnby Kommune. Dermed fritages museet fra udgifter til denne opgavevaretagelse og kan i stedet anvende ressourcerne på museumsfaglige opgaver.
- Museets egenindtjening og ikke-offentlige tilskud udgør kun 6% af den samlede omsætning. Kommunen oplyser, at der er et politisk ønske om, at Kastrupgårdsamlingen ikke søger private fonde. Museet har dog søgt fondsstøtte til udstillinger, publikationer og erhvervelser inden for de senere år.
- Museet har som kommunal institution ingen egenkapital og har ikke mulighed for at lave en opsparing.
- Museets regnskab lever ikke op til driftstilskudslovens krav.

b. Medarbejdere

- Museet rådede i 2020 over 6,8 fastansatte årsværk, heraf var to videnskabelige. I 2021 er museet opnormeret med en deltidsstilling til en kulturmedarbejder, som løfter en bred opgaveportefølje af event- og kommunikationsrelaterede opgaver. Derudover har museet ansat 10 studentermedhjælpere, der passer museets skranke, café og runderingsarbejde i museets åbningstid. Museet har ingen medarbejdere på ph.d.-niveau eller derover.
- Museet har ikke ansatte i fleksjobs eller lignende ordninger, og det råder ikke over frivillige.
- Museet oplyser, at det pga. begrænsede videnskabelige medarbejderressourcer har vanskeligt ved at prioritere det strategiske og museumsfaglige arbejde, herunder forskningsforpligtelsen.

c. Bygninger

- Kastrupgårdsamlingens bygning ejes af Tårnby Kommune, og udgifter til bygningsdrift og pleje af uden-dørsarealer påhviler kommunen.
 - Portbygningen og dele af sidefløjene er fredede bygninger, hvilket stiller særlige krav til vedligeholdelse. I 2013 blev museet ombygget og renoveret, og museet sikrede ved denne lejlighed bedre forhold for kørestolsbrugere og gangbesværede.
 - Der eksisterer ikke en prioriteret, langsigtet vedligeholdelsesplan for museets bygninger.
 - I 2020 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 25% af museets samlede udgifter. Det er en stigning på 10 procentpoint siden 2011, hvor tallet var på 15%.
-

Det er tilfredsstillende:

- at museet i 2021 har fået en opnormering på formidlingsområdet, om end der kun er tale om en deltidsstilling.
- at kommunen siden seneste kvalitetsvurdering har forhøjet sit driftstilskud til museet og dermed sikret et forbedret økonomisk ressourcegrundlag. Dertil kommer, at kommunen friholder museet fra udgifter til husleje, forsikring af samlingen, HR mv.
- at museet er begyndt at supplere sit indtægtsgrundlag med fondsmidler.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets egenindtjening og fondsfinansiering er væsentlig lavere end på andre lignende statsanerkendte kunstmuseer.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til at løfte de museumsfaglige opgaver.
- at museets regnskab ikke lever op til driftstilskudslovens krav.
- at museets udgifter til bygningsdrift og vedligehold er stigende og nu udgør en fjerdedel af museets budget.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i forbindelse med udarbejdelsen af en langsigtet strategi har fokus på udvikling af museets økonomiske bæredygtighed, herunder en forøget egenindtjening og fondsfinansiering med henblik på at styrke museets drift og udvikling.
- at museet aflægger regnskab i henhold til driftstilskudsloven i det omfang, det som kommunal institution er muligt.
- at museet sikrer, at det råder over de nødvendige kompetencer til varetagelse og udvikling af de museumsfaglige opgaver samt løbende sørger for kompetenceudvikling af sit personale.

- at museet indleder en dialog med Tårnby Kommune om nedbringelse af museets udgifter til bygningsdrift og vedligehold med henblik på at frigive ressourcer til de museumsfaglige opgaver.
-

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning, har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2017-21. Den omfatter 12 publikationer, hvoraf hovedparten ligger inden for museets ansvarsområde. Ingen af publikationerne er fagfællebedømt. Museet har ikke publiceret fagfællebedømt forskning siden 2014.
- Museet har ikke formuleret en strategi/plan eller opsat mål for sin forskningsindsats.
- Museet indgår ikke i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer vedrørende forskning.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke forsker i henhold til det almene forskningsbegreb.
- at museet fortsat ikke har formuleret en langsigtet og prioriteret strategi/plan for sin forskningsindsats.
- at museet ikke indgår i relevante faglige netværk og samarbejder vedrørende forskning.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i forbindelse med udarbejdelsen af sin langsigtede strategi for sin samlede virksomhed udarbejder en langsigtet, prioriteret strategi for museets forskning med konkrete mål og planer for forskningsproduktion, forskningstid, publicering, finansiering og samarbejder. Strategien skal sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold, og den skal sikre sammenhængen mellem forskningen og de øvrige faglige opgaver (formidling, indsamling, registrering og bevaring).
 - at museet opprioriterer sin forskningsindsats med henblik på en øget forskningsproduktion, der kan publiceres i forskellige typer af publikationer og fagfællebedømte medier nationalt og internationalt eller på anden vis sikrer ekstern fagfællebedømmelse af forskning publiceret i museets udstillingskataloger og øvrige publikationer.
 - at museet indgår faglige samarbejder om forskning og overvejer at etablere strategiske partnerskaber med andre museer og forskningsmiljøer med henblik på at udvikle og øge forskningsproduktionen.
-

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

a. Formidling

- Museet formidler i nogen grad sit ansvarsområde gennem udstillinger, omvisninger, arrangementer, undervisning, publikationer, hjemmeside og sociale medier. Den samlede formidlingsvirksomhed er varieret med brug af forskellige formidlingsformater rettet mod forskellige målgrupper.
- Museet har et relativt højt aktivitetsniveau og har de seneste fem år haft gennemsnitligt 52 arrangementer og 3-5 særudstillinger årligt. I 2021 viste museet nyophægning af den faste grafiske samling med en række nyerhvervelser under titlen ”VOKSEVÆRK - Ny Grafik fra samlingen” samt værket THE FRENCH CLOT-NECTION, verdens største farvelitografi. Derudover havde museet tre særudstillinger i 2021 med malerier af danske samtidskunstnere (Asmund Havsteen-Mikkelsen, Jacob Rantzau og Pia Andersen). Udstillingerne formidles gennem vægtekster og kataloger, men en tydelig forbindelse til museets kunstfaglige fokus på moderne grafik mangler.
Blandt de mindre særudstillinger i 2021 var Kørnens Kunstkonkurrence, som er et årligt tilbagevendende udstillingsprojekt, der afvikles i samarbejde med John Kørner og Vejle Kunstmuseum med støtte fra Billedkunst- og Designlærerforeningen og Børne- og Undervisningsministeriet. Konkurrencen henvender sig til gymnasieelever (stx, hf, vuc, htx, hhx) i hele landet og giver eleverne mulighed for at udstille egne værker.
- Museet har forskellige former for formidlingstilbud, herunder gratis søndagsomvisninger, foredrag, koncerter og artist-talks. I 2021 har museet også eksperimenteret med nye formidlingstiltag som kunstlegepladsen *Amagerkatten* og yoga på museet blandt kunstværkerne. Derudover har museet lørdagsworkshops, hvor børn og voksne kan arbejde med grafiske metoder i museets billedskolerum. Museet oplyser, at det systematisk evaluerer permanente udstillinger, særudstillinger og undervisningstilbud. Museet evaluerer ikke systematisk arrangementer eller hjemmeside.
- Brugerinddragelse er i 2021 blevet et opmærksomhedspunkt for museet, hvilket blandt andet har udmøntet sig i en fokusgruppe med lokale børn i forbindelse med opførelsen af *Amagerkatten*.
- Museet har ikke en nedskrevet prioriteret formidlingsplan, der er sat i relation til de organisatoriske og ressourcemæssige forhold og sikrer niveau og udvikling i museets formidling.
- Museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer (Horsens Kunstmuseum, Vendsyssel Kunstmuseum, Esbjerg Kunstmuseum m.fl.) om formidling. Derudover samarbejder museet også med et grafisk værksted om sine lørdagsworkshops.
- Aktuelt har to af museets fastansatte medarbejdere kompetencegivende uddannelse inden for formidling.
- Museet huser og administrerer Tårnby Kommunes Billedskole, som har lokaler på første sal i Kastrupgårdsamlingens gamle hovedbygning. Billedskolen er et kommunalt fritidstilbud, der henvender sig til kommunens børn og unge. Museet oplyser at billedskolens arbejde i høj grad understøtter formidlingen af ansvarsområdet.

b. Undervisning

- Museet har ikke skriftlige aftaler med undervisningssektoren, men tilbyder undervisningsforløb til daginstitutioner, grundskole og ungdomsuddannelser. Museet oplyser at der er en tæt samarbejdsrelation til Tårnby Gymnasium.
- Museet annoncerer sine undervisningstilbud via egen hjemmeside og tilpasser sine undervisningstilbud til skolernes trinmål. På hjemmesiden er der pt. opslået tre forskellige tilbud, hvoraf de to placerer sig centralt i museets ansvarsområde.
- Museet har de seneste fem år produceret to undervisningsmaterialer, som dog ikke relaterer sig tydeligt til ansvarsområdets fokus på moderne grafik. Museet anvender ikke emu.dk og annoncerer ikke sine undervisningstilbud via skoletjenestens hjemmeside.
- Antal hold som har deltaget i museets undervisningstilbud:

	<u>2019</u>	<u>2020</u>
○ Antal hold fra dagsinstitutioner:	6	0
○ Antal klasser fra grundskolen:	34	17
○ Antal klasser fra ungdomsuddannelser	7	3
○ Antal klasser fra andre uddannelser:	11	8

- Ingen elever eller studerende har benyttet sig af museets vejledning i forbindelse med projektarbejde mv. de seneste fem år.
- Det er gratis for Tårnby Kommunes undervisningsinstitutioner at deltage i museets undervisningstilbud, og det er primært kommunens skoler, der besøger museet. Museet vurderer, at det er svært at konkurrere med museerne i København, når det gælder om at tiltrække undervisningsinstitutioner uden for Tårnby Kommune.
- Museet evaluerer ikke sine undervisningstilbud med lærere og elever.
- I 2018 gennemførte museet i samarbejde med den lokale sprogskole et undervisningsprojekt for fire hold voksne kursister med sprog og kulturelt medborgerskab i fokus med Kastrupgårdsamlingen som ramme.
- Museet bliver fra 2022 en del af Tårnby Kommunes kulturrygsæk. Den konkrete udformning af projektet pågår, men hensigten er at alle kommunens elever i løbet af et skoleforløb skal besøge Kastrupgårdsamlingen.

c. Brugere

- Antal besøgende på Kastrupgårdsamlingen:

	<u>2019</u>	<u>2020</u>
○ Antal besøgende:	11.080	8.935

- Museet har i 2017 genindført gratis entre. Ændringen har ikke forårsaget afgørende ændringer i museets besøgstal.

- Museet deltager i den nationale brugerundersøgelse. Undersøgelsen viser, at museets besøgende vurderer den samlede oplevelse af museet til 8,4 på en skala fra 1-10. Det svarer til landsgennemsnittet. Brugernes villighed til at anbefale museet til andre ligger en anelse højere end for landets øvrige museer. Museets besøgende kommer fra Danmark (98%) og langt hovedparten er fra lokalområdet (87%). Det er hovedsageligt kvinder (71%), der besøger Kastrupgårdsamlingen, og 82% af de besøgende er over 50 år. Kun 18% af museets brugere er 14-49 år. Brugerundersøgelsen viser at muligheden for at være et rart sted og medarbejdernes venlighed og imødekommenhed ligger en anelse højere end gennemsnittet, mens formidlingen via brug af digitale medier, brugeroplevelsen for børn og muligheden for at deltage aktivt ligger en anelse under gennemsnittet for de deltagende museer.
- Museet anvender resultatet af brugerundersøgelsen i udviklingen af sin formidling og har igangsat flere tiltag på baggrund af brugerundersøgelsens resultater, herunder produktion af nye vægtekster til den faste samlingsudstilling samt et øget fokus på formidling til børn.
- Museet har fokus på at øge sin indsats på sociale medier og havde i 2021 1.894 følgere på Facebook og 2.099 følgere på Instagram. De unikke besøg på museets hjemmeside er steget stødt fra 11.073 besøgende i 2017 til 18.873 i 2020

Det er tilfredsstillende:

- at museet har et relativt højt aktivitetsniveau, årligt danner ramme om en udstilling med værker skabt af gymnasieelever fra hele landet og i 2021 er begyndt at eksperimentere med nye formidlingstilbud, der henvender sig til en yngre målgruppe.
- at museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer om sine udstillingspublikationer og derudover indgår samarbejde med lokalområdets institutioner om formidlingstiltag med relevans for det grafiske ansvarsområde.
- at museet tilbyder undervisningstilbud til daginstitutioner, grundskole og ungdomsuddannelser og delvist relaterer sine undervisningstilbud til museets ansvarsområde og er fleksible i forhold til at differentiere sine undervisningstilbud til skolernes trinmål.
- at museet aktivt anvender resultaterne fra den nationale brugerundersøgelse i udviklingen af sin formidling og igangsætter initiativer på baggrund heraf.
- at museet har øget sin indsats på digitale medier, hvilket har resulteret i flere hits på hjemmesiden og følgere på sociale medier.
- at museet i 2021 har rettet fokus mod inddragelse af brugerne, om end brugerne endnu ikke inddrages i udviklingen af formidlingen af museets ansvarsområde.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet fortsat ikke har en nedskrevet prioriteret formidlingsplan, der sikrer niveau og udvikling i museets formidling og relation til de organisatoriske og ressourcemæssige forhold.
- at museet bruger ressourcer på særudstillinger uden tydelig relation til museets kunstfaglige fokus på moderne grafik.

- at museet ikke har indgået skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren og bruger ressourcer på at producere undervisningsmateriale uden tydelig relation til det kunstfaglige fokus på moderne grafik.
- at museets undervisningstilbud benyttes af forholdsvis få skole- og daginstitutioner.
- at museet fortsat har en smal brugerprofil blandt sine besøgende.
- at museet har et lavt besøgstal sammenlignet med andre statsanerkendte kunstmuseer.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet skærper sin faglige profil og prioriterer udstillinger, der placerer sig centralt i museets ansvarsområde.
- at museet i forbindelse med udarbejdelsen af sin langsigtede strategi for sin samlede virksomhed udarbejder en langsigtet og prioriteret strategi/plan med klare mål for museets formidlingsindsats, som er sat i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold. Strategien skal beskrive sammenhængen mellem formidlingen, de øvrige faglige opgaver samt det vedtægtsbestemte ansvarsområde og implementeres gennem handlingsplaner.
- at museet evaluerer sin formidlingsindsats, herunder hvorvidt de ressourcer der bruges på museets mange skiftende særudstillinger, står i rimeligt forhold til udbyttet.
- at museet fortsætter arbejdet med at få en mere differentieret brugerprofil og et højere besøgstal.
- at museet formaliserer samarbejdet med undervisningssektoren ved at indgå skriftlige aftaler med undervisningssektoren og gør sine undervisningstilbud tilgængelige på www.skoletjenesten.dk, for at øge synligheden for institutioner uden for lokalområdet.

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

- Museets samling omfatter 6.590 inventarnumre. I 2020 optog museet 140 værker i samlingen, alle med forskningspotentiale.
- I museets årsrapporter redegøres for indsamlingen og dennes sammenhæng med museets ansvarsområde, men museet mangler en nedskrevet prioriteret indsamlingspolitik, der sikrer sammenhæng med den øvrige faglige opgavevaretagelse og museets overordnede strategi.
- Museet oplyser, at indsamlingen er baseret på en restriktiv, aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets ansvarsområde.
- Museet oplyser, at en mindre del af samlingen er uden relation til ansvarsområdet.
- Museet koordinerer sin indsamling med andre museer.

- Museet erhverver ikke værker med klausuler.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til det centrale kulturarvsregistre: SARA. Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

- Museet prioriterer registreringen af samlingen og har en uddannet registrator til opgaven. Museet har skriftlige retningslinjer for modtagelse/indkomst af værker og begrundet sin indsamling som en del af sin registrering. Ny erhvervelse bliver løbende registreret.
- Samlingen er registreret og indberettet til SARA.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

- Museets magasinlokaler ligger i bygningens kælder, hvor samlingen opbevares i syrefri solanderkasser, og al grafik er indsat i tilpasset passepartout.
- 99% af museets samling er formidlingseget, 1% er svært skadet.
- Museet fører ikke systematisk tilsyn med samlingen og har sidst foretaget en samlingsgennemgang af 90% af samlingen i 2012.
- Museet har ingen uddeponerede værker.
- Museet oplyser, at pladsforholdene i magasinet inden for en overskuelig fremtid vil blive en udfordring, da museet allerede nu råder over værker, der ikke kan opmagasineres på grund af deres størrelse, når de ikke udstilles.
- Der er opsat tyverialarmer og brandalarmer med automatisk signaloverførsel, som dækker hele samlingen. Museet fører regelmæssigt tilsyn med udstyr til brandbekæmpelse og har en beredskabsplan, værdiredningsplan og skriftlige retningslinjer for opsyn i udstillingerne. Museet gennemfører årlige brandøvelser.
- Kastrupgårdsamlingen har til brug for Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering fået udarbejdet en konserveringsfaglig udtalelse om bevaringsforholdene på museets besøgssteder og magasin. Det fremgår heraf, at museets bygningsmasse overvejende er i god stand og fremstår vedligeholdt. Dog påpeger konserveringsrapporten adskillige problemer ved bevaringsforholdene i museets magasin og udstillingssale, som er uændrede siden kvalitetsvurderingen i 2013. Det gælder særligt udstillingerne i nordfløjen og den nordøstvendte udstillingssal, hvor lysindfald skader værkerne samt fugtproblemer i kældermagasinet og dervægge, der viser tegn på mikrobiel aktivitet. Ifølge rapporten udgør vand og radiatorer i magasinet desuden en risiko for vandskade. Endelig bør museet forbedre sine ophængningssystemer.

Det er tilfredsstillende:

- at museets indsamling baseres på en restriktiv, aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets ansvarsområde, om end der mangler en nedskrevet prioriteret indsamlingspolitik, der sikrer sammenhæng med museets øvrige faglige opgavevaretagelse og overordnede strategi.
- at museet har registreret og indberettet sin samling, og at 99% af samlingen er i formidlingseget tilstand.
- at museet koordinerer sin indsamling og har skriftlige retningslinjer for modtagelse af værker og begrundet sin indsamling som del af registreringen.
- at museet har en evakueringsplan, herunder værdiredningsplan.
- at museet efter kvalitetsvurderingen i 2013 har hentet alle uddeponerede værker tilbage til museet.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet mangler en nedskrevet, prioriteret plan for den samlede bevaringsindsats.
- at museet ikke fører systematisk tilsyn med samlingen og senest har lavet en samlingsgennemgang i 2012.
- at museet ikke har plads til at opmagasinere alle sine værker.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at der ikke er rettet op på flere af de bevaringsmæssige udfordringer, som blev påpeget ved seneste kvalitetsvurderings konserveringsrapport i 2013.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet udarbejder en indsamlingspolitik med henblik på at fastholde en restriktiv og fagligt reflekteret indsamlingspraksis. Indsamlingspolitikken bør også beskrive sammenhængen med den øvrige faglige opgavevaretagelse og sættes i relation til museets overordnede strategi.
- at museet løser de pladmæssige udfordringer i sine magasiner, så museet kan udvikle sin samling gennem en aktiv indsamling.
- at museet gennemfører en samlingsgennemgang med henblik på udskillelse af værker uden forskningsmæssig værdi og relation til museets ansvarsområde.
- at museet fremadrettet fører konserveringsfagligt tilsyn efter faste terminer og følger op på anbefalingerne i den konserveringsfaglige udtalelse.
- at museet udarbejder en prioriteret plan for den samlede, såvel præventive som udbedrende, bevaringsindsats.

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Kastrupgårdsamlingen

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 25.11.2021

Tilstede var:

Fra museet:

Bestyrelsesformand Vibeke Rasmussen

Museumsleder Mette Sandhoff Mansa

Museumsinspektør Kristian Thane Pheil Rasmussen

Kulturmedarbejder Louise Banke

Fra Tårnby Kommune:

Chef for Kultur- og Fritid Jens Lauridsen

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Enhedschef Christina Papsø Weber

Chefkonsulent Berit Fruelund Kjærside

Museumskonsulent Kitt Holm

Museumskonsulent Stine Haarløv

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste 19 år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)

Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)

Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)

Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)

Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2019)

God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)

Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)

Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)

Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens [hjemmeside](#).

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskuds-ydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.