

Kvalitetsvurdering af
KUNSTEN Museum of Modern Art Aalborg
2016

Indhold

Indhold.....	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering	3
Kvalitetsvurderingens fokusområder	5
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse	5
Ressourcegrundlag	7
Forskning	9
Formidling	11
Baggrund.....	18
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på KUNSTEN Museum of Modern Art Aalborg	18
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger	18

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Nordjyllands Kunstmuseum, i dag KUNSTEN, i 2006 og gør status for udviklingen og kvaliteten af museets arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at KUNSTENs opgavevaretagelse er meget tilfredsstillende.

Museet har fulgt tilfredsstillende op på en række forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen af museet i 2006, og at der i dag kun er få bemærkninger til den del af den faglige opgavevaretagelse, som vedrører forskning og bevaring.

KUNSTEN er et veldrevet og fuldstændig revitaliseret museum. Museets fredede bygning er blevet restaureret for 155 mio. kr. med støtte fra fonde og Aalborg kommune og genåbnede i januar 2016 efter en lukkeperiode på halvandet år. Museet har formuleret ny vision, mission, værdier, brandplatform samt strategier gældende for hele sit arbejdsområde. Museet har samtidig udvidet sit forretningsgrundlag ved at indgå en samarbejdsaftale med UTZON Center A/S.

En anden årsag til revitaliseringen hænger sammen med håndtering af museets opgavevaretagelse i lukkeperioden. Under overskriften 'Kunsten To Go' har museet opsøgt brugere alle andre steder end i selve museumsbygningen og afprøvet nye formidlingsformater og samarbejder. Det har udviklet museets faglighed, profilering og rækkevidde og samtidig styrket museets lokale forankring og brand. Kunsten To Go har udviklet museet som organisation og skabt en ambitiøs og lærende kultur på museet, så museet i dag har de bedste forudsætninger for at indfri et højt ambitionsniveau i sit fremtidige virke.

Kvalitetsvurdering i 2006

KUNSTEN, tidligere Nordjyllands Kunstmuseum, blev kvalitetsvurderet af Slots- og Kulturstyrelsen i 2006.

Styrelsen anbefalede i rapporten fra 2006, bl.a. at:

- museet etablerer et solidt strategisk fundament for en profilering og synliggørelse af museet
- museet udbygger sin dialog med Aalborg Kommune og formulerer en vision og mission for museet, hvor museets samlingsmæssige og arkitektoniske potentiale er i fokus
- museet udarbejder en samlet strategiplan, hvor der skabes overblik over prioriteringen af museets ressourcer og muligheden for omfordelinger af ressourcer med henblik på at afbalancering af museets indsats inden for de forskellige arbejdsområder

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2006 kan læses her:

<http://slks.dk/museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering/kvalitetsvurderinger-2006/>

Der er siden denne kvalitetsvurdering sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2006 skal ses på baggrund heraf.

Fakta om KUNSTEN Museum of Modern Art Aalborg

KUNSTEN er en selvejende institution og statsanerkendt kunstmuseum med ansvar for dansk og udenlandsk kunst fortrinsvis fra tiden efter år 1900 til i dag.

Aalborg Kommune er museets offentlige hovedtilskudsyder. Museet er oprettet i 1877 som Aalborg Kunstmuseum. En museumsbygning på Algade i Aalborg blev indviet i 1879 og her blev kulturhistoriske genstande såvel som billedkunst udstillet. Museet blev statsanerkendt i 1966. I årene 1968-72 blev en ny museumsbygning opført på Kong Christians Allé 50 efter tegninger af Elissa og Alvar Aalto samt Jean-Jaques Barué. Museets nuværende navn KUNSTEN Museum of Modern Art Aalborg fik museet pr. 12.12.2008.

KUNSTENS bygning og umiddelbare omgivelser er fredede i henhold til bygningsfredningsloven. Bygningen er blevet restaureret i perioden fra medio 2014 til 2015 og genåbnede i januar 2016. I lukkeperioden var museets aktiviteter flyttet til andre lokaliteter.

Museet har sammen med Nordjyllands Historiske Museum og Aalborg Stadsarkiv et eksternt magasin nord for Aalborg.

Herudover varetager KUNSTEN iflg. En samarbejds- og managementaftale med UTZON Fonden alle udstillings- og formidlingsaktiviteter samt ledelse og administration af UTZON Center A/S. De to institutioner drives som to adskilte juridiske enheder. Utzon Center indgår ikke som del af denne kvalitetsvurdering.

Nøgletal for museet 2015

- Museets samlede omsætning var på 25,4 mio. kr.
- Museet rådede over 15 årsværk, heraf 5 videnskabelige årsværk.
- Antallet af brugere i 2015 er ikke opgjort, da museets aktiviteter pga. restaurering af museets bygning dette år har fundet sted uden for museet.
- Til perspektivering havde museet i 2013, som var museets sidste normale år inden lukkeperioden, 92.092 besøgende på museet til udstillinger og arrangementer. Til arrangementer andre steder end på museet havde museet 1434 deltagere og museets hjemmeside havde samme år 122.880 unikke brugere.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

I kvalitetsvurderingen i 2006 blev det anbefalet, at museet indledte en dialog med Aalborg Kommune om museets vision og mission samt at museet i dialog med Aalborg Kommune opstillede resultatmål, der afspejlede og inddrog museets samlingsmæssige og arkitektoniske potentiale.

Museet har igennem de sidste tre år undergået forandringer - både bygningsmæssigt og i forhold til museets identitet. Under overskriften 'Kunsten to go' valgte museet i den halvandet år lange lukkeperiode, mens museets bygning blev restaureret, at formidle kunst i nye sammenhænge og på alternative lokaliteter: i private hjem, på festivaler, på Aalborg Bane-gård, på institutioner og skoler. Museet har i forlængelse af Kunsten To Go sat strategisk fokus på flere initiativer, der samler op på den læring, museet har oplevet gennem projektet.

a. Arbejdsgrundlag

- Museet har vedtaget en ny vision, mission og værdier, og har samtidig beskrevet en ny brandplatform samt vedtaget fire strategiske spor for perioden 2017-21 gældende for sit samlede virke. Strategierne er efterfølgende brudt ned i handleplaner.

b. Organisation

- I oktober 2014 indgik KUNSTEN en samarbejdsaftale med Utzon Center A/S, som betyder at museet nu varetager ansvaret for udstillinger og formidling på Utzon Center A/S.

Med en managementaftale mellem KUNSTEN og UTZON Fonden har museet også fået ansvar for administration og ledelse af Utzon Center.

- Museet har en udviklingsaftale med Aalborg Kommune. Tidligere blev den kaldt en dialogaftale, men er nu erstattet af en samarbejdsaftale med SMART-mål. Denne er p.t. under udarbejdelse og forventes at foreligge primo 2017.

c. Ledelse

- Museet daglige ledelse varetages af direktøren sammen med en kommunikationschef, en administrationschef og en kunstfaglig chef. I kraft af samarbejdsaftalen med UTZON Center, varetager KUNSTENs direktør også ledelsen af UTZON Center.
- På tidspunktet for kvalitetsvurderingen har museet nye vedtægter til godkendelse i Aalborg Kommunes Sundheds- og Kulturforvaltning med henblik på ikrafttrædelse 1. januar 2018. Vedtægterne har inden da været til kommentering og gennemsyn hos Slots- og Kulturstyrelsen. De pt. gældende vedtægter fremgår af museets hjemmeside.
- I de pt. gældende vedtægter ledes museet af en bestyrelse på 12 medlemmer; 4 kvinder og 8 mænd. Gennemsnitsalderen er 60 år. I museets kommende vedtægter er bestyrelsen slanket, så den består af 5 medlemmer, som udpeges efter nedenstående principper: 2 medlemmer udpeges af Aalborg Byråd, 1 medlem udpeges af Erhverv Norddanmark, 1 medlem udpeges af Utzon Fonden, 1 medlem udpeges af KUNSTENs personale. Medlemmerne udpeges for fire år ad gangen. Utzon Fondens plads i bestyrelsen er betinget af museets samarbejdsaftale med Utzon Center A/S om administration og ledelse af Utzon Center. Bestyrelsen skal derudover udpege 1-3 yderligere medlemmer til bestyrelsen med supplerende kompetencer. Disse medlemmer vælges for en 2-årig periode.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har revideret sin mission, vision og værdier og således har fulgt op på anbefalingerne fra sidste kvalitetsvurdering
- at museet har udviklet langsigtede strategier og handleplaner for hele organisationen, der vedrører alle dele af museets opgavevaretagelse

Det er tilfredsstillende:

- at museet har revideret sine vedtægter i henhold til den museumslov fra 2012 og driftstilskudsloven

- at museets bestyrelse evaluerer sit arbejde og har reflekteret over sin størrelse og kompetencer i forhold til fortsat at udvikle museet

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet tids- og ressourcebestemmer alle sine handleplaner
- at museets bestyrelse reflekterer over udpegningsretten til bestyrelsen i sine nye vedtægter i forhold til at sikre kontinuitet og rette kompetencer der passer til museets behov

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

- Museets samlede indtægter i 2015 var på 25,4 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:
 - Tilskud fra Aalborg kommune*: 12,8 mio. kr.
 - Tilskud fra staten: 2,5 mio. kr.
 - Ikke-offentlige tilskud: 8,4 mio. kr.
 - Egenindtjening (entre, klub, butik og cafe): 1,4 mio. kr.
 - Øvrige indtægter: 0,3 mio. kr.

* heraf 3,4 mio.kr. i driftstilskud til Utzon Center

- Aalborg Kommune, som er museets hovedtilskudsyder, øgede fra 2015 sit årlige tilskud til museet med 1 mio.kr.
- Museet har i 2015 overtaget ansvaret for den udvendige vedligeholdelse, som tidligere har ligget hos Aalborg Kommune. I den forbindelse er museet fra 2015 blevet tildelt en vedligeholdelsesbevilling på 2 mio. kr. årligt af Aalborg Kommune.
- Samarbejdsaftalen med UTZON Center A/S afstedkommer et tilskud på 3,4 mio.kr., der anvendes til udstillingsvirksomhed på UTZON Center. Aftalen rummer potentialet for faglig og organisatorisk styrkelse af begge institutioner.
- KUNSTEN har to medlemsklubber. KUNSTEN Business er museets erhvervsklub med pt. 80 medlemmer. Klub KUNSTEN+UTZON, der i dag har godt 6000 medlemmer, har erstattet det tidligere KUNSTENs Venner, som i forbindelse med museets genåbning blev lagt ind under Klub KUNSTEN. Et medlemskab af Klub KUNSTEN er samtidig et medlemskab af UTZON Center.

b. Medarbejdere

- Museet har i 2016 ansat 43 årsværk, heraf 6 videnskabelige årsværk – ingen på ph.d.-niveau. Der har været en markant stigning i antallet af ansatte siden 2015, hvor museet rådede i 2015 over 15 fastansatte årsværk, heraf 5 videnskabelige årsværk – ingen på ph.d.-niveau.
- Den øgede medarbejderstab skyldes et forhøjet aktivitetsniveau på flere kvadratmeter og flere besøgende. Museet har ydermere fokuseret på formidling som indsatsområde. Derfor har de ansat flere kunstnere og kunstformidlere med relevante uddannelser både i faste stillinger og i projektstillinger. I kraft af samarbejdsaftale med Utzon Center A/S er der desuden en person ansat som kreativ direktør for Utzon Center. Flere administrative medarbejdere på KUNSTEN har opgaver på Utzon Center.
- Museet har som strategisk spor at udvikle kompetencer blandt alle medarbejderne. Museets direktør har afsluttet en Master i Management Development på CBS i efteråret 2014. En museumsinspektør, den nuværende kunstfaglige chef, har afsluttet en Diplomuddannelse i kunst- og kulturledelse, og flere medarbejdere har været på projektlederkursus, mens den kommunikationsansvarlige har været på studietur på et museum i USA som forberedelse til museets lukkeperiode.

c. Bygninger

I kvalitetsvurderingen i 2006 blev det påpeget, at den udvendige vedligeholdelse af museumsbygningen, som på daværende tidspunkt blev varetaget af Aalborg Kommune, var for sparsom. Det blev anbefalet, at museets udvendige vedligeholdelse blev styrket samt at museet målrettet arbejdede på at få løst problemer med lysafskærmning i visse af museets udstillingssale.

- I forbindelse med restaureringen af bygningen er vedligeholdelsesproblemet, nævnt i den tidligere rapport, i første omgang blevet løst. Restaureringen indbefatter hele bygningsanlægget, skulpturparken omkring museet og parkeringsanlægget under museet. Museet er blevet udvidet med et 575 m² stort udstillingsrum i bygningens underetage, og der er etableret nye faciliteter til børn og familier. Hertil kommer en ny kælder til opbevaring og magasin samt en loading bay med klimastyring og sikring. Museet er restaureret med forbedrede og gennemtænkte løsninger for brugere og ansatte.

- Fra genåbningen i 2016 har museet overtaget ansvaret for den udvendige vedligeholdelse, som tidligere var Aalborg Kommunes ansvar. Med overtagelsen af ansvaret har museet opgraderet sin tekniske stab, så museets driftschef nu primært arbejder med bygningen og dens drift og vedligehold.
 - I 2015 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 4,3 % af museets samlede udgifter. I 2014 var det 14 %, i 2013 8,4 % og i 2012 10 %. Der forventes minimale udgifter til vedligeholdelse af bygningen de næste 10 år, idet museet i dag er totalrestaureret og moderniseret.
 - I forbindelse med 1-års bygningsgennemgangen med rådgivere, som fandt sted i efteråret 2016, er der blevet udarbejdet en drift- og vedligeholdelsesplan for bygningen.
 - Det er blevet konstateret, at der er fejl ved ovenlysvinduerne i visse udstillingssale, som derfor skal renoveres i 2017.
-

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet er lykkedes med at finde støtte til og gennemføre en total restaurering af museet
- at Aalborg Kommune har øget sit driftstilskud til museet
- at museet har udvidet sit forretningsområde gennem samarbejdsaftalen med UTZON Center A/S
- at museet arbejder strategisk med efteruddannelse og opkvalificering af medarbejdere

Det er tilfredsstillende:

- at museet har en positiv udvikling i erhvervsklub og medlemsklub
- at museet har en drift- og vedligeholdelsesplan for den restaurerede bygning

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet fastholder fokus på hele tiden på at justere driftsudgifterne i takt med museets økonomiske udvikling i de kommende år
-

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

I kvalitetsvurderingen i 2006 blev det anbefalet, at museet vægtede ressourcer og arbejdsopgaver, så museets kunstfaglige medarbejdere varetager den primære og centrale del af museets forskningsvirksomhed. Desuden blev det anbefalet, at museets forskning knyttes til tyngdepunkterne i samlingen og dermed medvirker til en skærpelse af museets profil og synlighed. At museet fastlægger en forskningsplan, der tilstræber en klar og nær sammenhæng mellem forskningen og de øvrige centrale virkefelter: formidling, indsamling, dokumentation og bevaring.

Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2010-16.

- Museet har publiceret tre fagfællebedømte artikler, to af dem er af museets faste medarbejdere, og en er skrevet af en ekstern medarbejder i tilknytning til et formidlingsprojekt på museet. Museet har i perioden i alt udgivet 24 artikler i museets kataloger.
- Et ph.d. projekt om Mogens Otto Nielsens mail art arkiv, som museet erhvervede i 2011, er blevet realiseret i samarbejde med Aarhus Universitet og afsluttet i 2016. Arkivet er nu blevet registreret og gjort offentligt tilgængeligt online.
- Museet har som del af deres samlede strategi for museet i 2017-21 nedskrevet en forskningsstrategi med konkrete mål for udviklingen af forskningsindsatsen. Museet vil producere gennemsnitligt en forskningsbaseret udstilling om året, mindst to fagfællebedømte artikler om året samt opnå forskergodkendelse i medarbejderstaben.
- Museet satser i øvrigt på forskning i formidling og har i vinteren 2016 opslået et postdoc projekt omkring Kunsten To Go – som museet fortsat bedriver – for at give dette et forskningsmæssigt perspektiv.
- Kunsten samarbejder pt. med Statens Museum for Kunst, Louisiana, ARoS, Arken og Trapholt om udvikling af en begrebsramme for kunstneriske eksperimenter og praktiske øvelser på kunstmuseerne, ligesom de indgår i forskningsnetværket TAKE PART om deltagelsesparadigmet inden for kunstinstitutionen.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har været vært for et Ph.d. projekt med afsæt i museets samling
- at museet har fundet midler til et postdoc projekt knyttet til Kunsten To Go

Det er tilfredsstillende:

- at museet har vedtaget en forskningsstrategi, der knytter an til museets udstillinger og formidling, da dette er prioriterede områder i den samlede strategi for udvikling af hele organisationen
at museet har klare mål for omfanget af sin forskning
- at museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer og universiteter

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke i større omfang har sørget for fagfællebedømmelse af sine katalogartikler

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet også undersøger muligheden for internationale samarbejder om forskning i formidling
- at museet benytter sig af Slots- og Kulturstyrelsens pulje til opkvalificering af videnskabelige medarbejdere til forskningsniveau og forskerbedømmelse

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

I kvalitetsvurderingen i 2006 blev det anbefalet, at museet formulerede en langsigtet formidlingsstrategi, som kunne danne ramme for de konkrete formidlingstiltag. Det blev også anbefalet, at denne strategi blev knyttet sammen med museets strategier for de øvrige centrale arbejdsområder; forskning, indsamling, dokumentation og bevaring og understøttede den samlede vision og mission for museet.

- I perioden for museumsbygningens restaurering har museet under overskriften Kunsten To Go flyttet sin formidling og samling ind i nye sammenhænge uden for museet og udviklet nye formidlingsformater.

- Museet oplyser, at det i 2015 har afholdt 99 arrangementer, foredrag, workshops o. lign. fra sin midlertidige adresse på Aalborg Banegård og andre lokaliteter uden for museet. I museets workshops og undervisning deltog 15 dagsinstitutioner, 43 grundskoleklasser og fire ungdomsuddannelser.
- Sammenhængen mellem formidling, udstillinger, bevaring, forskning og kommunikation er igennem Kunsten To Go blevet mere sammenhængende og har styrket museets brand. Læringen fra Kunsten To Go kan ses i museets udvikling af ny vision og mission som sætter brugeren og mødet med kunsten i centrum.
- Museets har i sin mission indskrevet ambitionen om at være for alle. Dette synes at have et væsentligt afsæt i erfaringerne fra Kunsten To Go, hvor museet opbyggede relationer til en lang række nye brugere og samarbejdspartnere såsom folkeskoler, fri- og privatskoler, daginstitutioner, gymnasier og tekniske skoler, biblioteker, sygehuse, musikfestivaler (Smukfest i Skanderborg, Nibe festival) samt andre danske museer og DR.
- Museet har skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren og annoncerede undervisningstilbud, som er koordineret med trinmål og lærerplaner. Museet har desuden partnerskaber med skoler og daginstitutioner om udvikling af læringsforløb.
- Museet har et omfattende program af målgruppespecifikke formidlings- og undervisningstilbud knyttet til samlingspræsentationen, skulpturpark og løbende særudstillinger.
- Museets samling er præsenteret i kunsthistoriske hovedstrømninger i en udstillingsarkitektur, der åbner for korrespondancer og korridorer på tværs af samlingens hovedområder. Temaord, knyttet til ophængningen, er placeret strategisk i udstillingsarkitekturen for at understøtte dialoger om kunsten. Generelt har samlingspræsentationen en underspillet tekstlig formidling i udstillingssalene til fordel for formidlingsfilm og bøger samlet i museets åbne bibliotek og formidlingsrum. Samlingsophængningen rummer desuden en aktivitetszone med mulighed for hands-on refleksion og undersøgelse af formelle kompositoriske principper relateret til værker i samlingen.
- I udstillingsstrategien opererer museet med tre årlige store særudstillinger, der tilsammen dækker museets ansvarsområde af dansk og udenlandsk kunst fra tiden efter år 1900 til i dag
- Museet vil fra 2017 desuden tage fat på at formidle museets arkitektur mere intensivt. I første omgang med en udstilling om Alvar Aalto og videre via invitationer til nulevende kunstnere om at arbejde stedsspecifikt med museets arkitektur

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har en samlet strategi for formidling, der knytter an til museets vision, mission og værdier
- at museet understøtter sin formidling gennem forskning
- at museet har revitaliseret sin formidling i perioden, hvor museets bygning har været lukket for restaurering
- at museet har styrket sin lokale forankring og gennem nye samarbejder, der har skabt national bevågenhed
- at museet forstår at arbejde med formidling som strategisk kommunikation

Det er tilfredsstillende:

- at museets formidlingsafdeling og kommunikationsafdeling fortsat udvikler nye formidlingsaktiviteter under overskriften KUNSTEN To Go.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet fastholder risikovilligheden til at afprøve nye formidlingsformater og søger nye samarbejdspartnere
- at museet benytter samarbejdet med Utzon Center til at udvikle sin arkitekturformidling relateret til Alvar Aaltos museumsbygning og således styrker museets profil

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

I kvalitetsvurderingen i 2006 blev det påpeget, at museet bør definere og prioritere samlingsområder for erhvervelser ud fra overvejelser om, hvilke områder, der er økonomi og faglige ressourcer til at løfte. Og på den baggrund blev det anbefalet, at museet udarbejdede en fremadrettet og konkret erhvervelsesstrategi.

- Museets samling omfatter 3.811 inventarnumre af kunst fra slutningen af 1800-tallet og frem til i dag – 2.075 malerier, skulpturer, blandformer og keramik, samt godt 1.736 værker på papir, dvs. tegninger, akvareller, grafik og fotografi.

- I forbindelse med genåbningen har museet erhvervet et større antal værker med støtte fra danske fonde.
- Museet har en nedskrevet indsamlingsplan knyttet til museets strategi. Museets indsamlingsplan er konkretiseret med specifikke kunstnernavne og er forbundet til museets udstillingsplan og den forskning, der danner grundlag for særudstillingerne.
- Museet har en mindre samling af malerier af svenske naivister, det overvejer at udskille, da værkerne ikke er på et kvalitativt niveau, der svarer til den øvrige samling

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

Ved kvalitetsvurderingen i 2006 havde museet 284 uddeponeringer til amtslige og statslige institutioner i Nordjylland. I rapporten anbefales museet at sikre, at der føres tilsyn med museets uddeponeringer til offentlige institutioner mindst en gang årligt.

- Museet oplyser i Danske Museer i Tal (DMiT), at det følger gældende standarder for registrering, som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard, men at museets registrator ikke er uddannet til opgaven via Organisationen Danske Museers registreringskurser.
- Samlingen er næsten fuldt registreret i Regin (99,7%) og overgår til SARA, når systemet er klar.
- Museet har skriftlige retningslinjer for indkomst af værker.
- En medarbejder er blevet allokeret til at opgradere håndteringen af samling, registrering og udlån.
- Museet har 247 deponeringer primært placeret i kommunens institutioner og forvaltninger, som ovennævnte medarbejder også er blevet allokeret til at gennemgå.
- Museet ejer desuden en bogsamling på over 20.000 titler, som er registreret og ligger på bibliotek.dk. Nye titler bliver løbende registreret af Aalborg Bibliotekerne.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne

- Museet har bl.a. fokus på den eksperimenterende kunst og har f.eks. en forholdsvis stor samling af Fluxus-kunst. I denne type af kunst indgår materialer, som hurtigt nedbrydes, og de udgør derfor en bevaringsmæssig udfordring for museet.
- Museet oplyser i DMiT i tal fra 2012-15, at 10 værker er behandlingskrævende samt at et værk er i stærkt skadet tilstand. Ved kvalitetsvurderingsbesøget blev det konstateret, at de 10 værker er i stabil tilstand, men er behandlingskrævende, hvis de skal udstilles. Det svært skadede kunstværk er en skulptur af træ, metal og gips, hvor gipsen er porøs og skrøbelig. Museet overvejer at gå i dialog med kunstneren for at finde en løsning på problemet.
- Museet har fjernmagasin i Samlingshuset Vang Mark. Museet planlægger en omorganisering af deres opbevaring her, så især kunstværker på papir bliver placeret mere hensigtsmæssigt og giver bedre arbejdsforhold for konservatorer og inspektører.
- Der findes en værdiredningsplan for Vang Mark, men den er ikke prioriteret. Der findes en prioriteret værdiredningsplan for museets udstillingsbygning.
- I forbindelse med genåbningen af museet er 250 værker fra samlingen blevet gennemgået af konservatorer. I sin bevaringsplan har museet indskrevet en samlingsgennemgang af hele museets samling. Museet har søgt midler om støtte til dette hos Slots- og Kulturstyrelsen og modtaget tilsagn. Gennemgangen skal danne grundlag for udarbejdelse af en prioriteret bevaringsplan.
- Museet har bygget et nærmagasin under museet i forbindelse med restaureringen og fået etableret sikret og klimastyret loading bay, ligesom resten af museet har fået opdateret klimastyring.
- I bevaringsrapporten, udarbejdet af Kunstkonserveringen i forbindelse med kvalitetsvurderingsbesøget, bemærkes det, at lysindfald visse steder i udstillingssalene er uhenigtsmæssige og medfører for høje lux værdier.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har en indsamlingsplan, der er knyttet til museets samlede strategi og planerne for udstilling og forskning
- at museet har fået etableret sikkerheds og klimasikret loading bay og magasin i det restaurerede museum
- at museets klimastyring og sikkerhed er opdateret

Det er tilfredsstillende:

- at museet planlægger at omorganisere til mere hensigtsmæssig magasinering af kunst på papir
- at museet prioriterer en medarbejder til håndtering af samling, registrering og udlån
- at museet planlægger en gennemgang af hele samlingen med henblik på at udarbejde en prioriteret bevaringsplan

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har uddannet personale til registreringsarbejdet
- at museets værdiredningsplan for Vang Mark ikke er prioriteret
- at museet ikke har fulgt op på anbefalingen om, at der føres tilsyn med museets uddeponeringer til offentlige institutioner mindst en gang årligt.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet forholder sig aktivt til udfordringen med høj lysintensitet i visse af udstillings-salene og overvejer bevaringsrapportens anbefalinger
- at museet afklarer muligheden for stabilisering og evt. restaurering af et enkelt svært skadet kunstværk
- at museet gennemgår sine uddeponeringer mindst en gang årligt

Museets fremtid

- Museet har gennemgået en markant udvikling og revitalisering, der gør sig gældende i hele virksomheden. Museet er med opdaterede fysiske rammer og arbejdsgrundlag nået et stort skridt fremad i en udvikling, der er et resultat af godt lederskab og faglig risikovillighed.

- Museet har gennem kobling af formidling og kommunikation flyttet museet tættere på brugerne og styrket museets brand og står således styrket i den videre udvikling.
- Museets arbejde med Kunsten To Go har skabt en lærende kultur i organisationen, som danner grobund for videre udvikling.
- Museets opbakning fra og samarbejde med Aalborg Kommune er positiv. Det kommer kontant til udtryk i et øget driftstilskud. Der synes også generelt at herske tillid til museet og tilfredshed med museets bidrag til branding af byen og til indfrielse af kommunens kulturpolitiske mål.
- Museets fremtidige udvikling handler om at sikre økonomisk og faglig bæredygtighed gennem en løbende tilpasning af organisationens størrelse i takt med indfrielsen af museets strategiske mål og ambitioner

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på KUNSTEN, Museum of Modern Art Aalborg

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 01. 12. 2016. Til stede var:

Fra museet:

Bestyrelsesformand Anders Hjulmand

Museumsdirektør Gitte Ørskou

Administrationschef Lisbeth Hove Vibestrup

Kunstfaglig chef Stinna Toft

Kommunikationschef Lars Ulrich Tarp Hansen (til stede under dele af mødet)

Fra Aalborg Kommune:

Kulturchef: Lis Rom Andersen

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Kontorchef Ole Winther

Rådgiver Krestina Skirl

Rådgiver Peter Kirkhoff Eriksen

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besøgt.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)

- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: www.slks.dk under museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskuds-ydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen. Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.