| REGNSKAB for tilskud fra Pulje A og B samt Partipuljen |
| --- |
| **Tilskudsmodtager:** |
| **Bevilget tilskud:** |
| **Kontaktpersonens navn:** |
| **Dato og underskrift fra kontaktperson:** |
| **Navne på alle bestyrelsesmedlemmer/den ansvarlige ledelse:** |
| **Dato og underskrifter fra alle bestyrelsesmedlemmer/den ansvarlige ledelse:** |

# Regnskab



# Forudsætninger for regnskabet

| Regnskabsforudsætninger | Udgifter |
| --- | --- |
| Anvendt timesats for lønnet arbejde (gennemsnit af reelle timesatser i aktiviteterne) |  |
| Anvendt timesats for frivilligt arbejde, der medregnes i egenfinansieringen |  |
| Anvendt tidsberegningsmetode |  |
| Øvrige regnskabsmæssige forudsætninger - beskriv |  |

# Beregning af overhead

Note: Udgiftsposterne er udfyldt som eksempler.

**NB: Kun tilskudsmodtagere i Pulje A kan benytte overhead!**



# Overhead udregnes på følgende måde:

Overhead skal dække generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner.

Følgende udgifter kan medregnes til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner:

* Udgifter til ledelse, HR, Økonomifunktioner, IT-funktioner samt presse/informations/hjemmeside-funktioner.
* Udgifter til husleje/afskrivninger på bygninger, forbrugsafgifter til lokaliteter og kontorhold samt afskrivninger på maskiner og inventar.

Overhead i forbindelse med Europa-Nævnets tilskud udregnes som:

* Summen af udgifterne til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner divideres med samtlige ansatte årsværk og frivillige årsværk i det omfang de frivillige arbejder i huset.
* Derved fremkommer overhead pr. årsværk.
* Et årsværk er 1628 timer.
* Den opgjorte overhead-andel anvendes i forhold til de konkrete arbejdstimer opgjort i de enkelte aktiviteter, der ydes tilskud til.